

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара

« _____ » _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28 марта 2016 года № 6578, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Яковлевой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родитель (отец, мать или их законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(фамилия имя, отчество отца, матери или их законного

представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее по тексту – «Воспитанник»),

совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанниками.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» городского округа Самара, разработанная с учетом примерной основной образовательной программы «Детство»/ Под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. (для групп общеразвивающей направленности).
Срок освоения – 4 года.
- 1.4. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности № _____.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
 - полный день 12-часового пребывания – с 7.00 до 19.00;
 - пятидневная неделя в течение календарного года;
 - период – с понедельника по пятницу;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

II Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного воспитания.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. Не принимать Воспитанника в ДОУ с признаками выраженного заболевания.
- 2.1.4. Принимать воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.5. Переводить Воспитанника временно в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновения карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДОУ).

2.1.6. Не отдавать Воспитанника из ДОУ несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

2.1.7. Изменять размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных - разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 1-2 дней (по необходимости).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.7. Своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе для их немедленного устранения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, установленной Уставом ДОУ, то есть избирать и быть избранными в состав Совета ДОУ, в Совет родителей ДОУ и др.

2.2.10. Обжаловать отчисление Воспитанника из ДОУ в соответствии с законодательством.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника

2.2.12. защищать права и законные интересы своего ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно СанПиН и режиму дня каждой возрастной группы.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДОУ, в раздевалке каждой группы).

I-ый завтрак с 8-00 по графику;

II-ой завтрак с 10-00 по графику;

обед с 12-00 по графику;

«уплотненный полдник» с включением блюд ужина с 16-00 по графику.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно (в случае комплектования по разновозрастному принципу).

2.3.11. Уведомить Заказчика в 3-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](#) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Проводить оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия: осмотр детей с 3-х до 7-ми лет педиатром из детской поликлиники, а также проводить профилактические прививки по согласованию с родителями. Витаминизация третьего блюда в осенне-зимний период. Профилактическое лечение детей с заболеванием лор-органов (весна, осень). Санитарно-гигиенические мероприятия, контроль за проведением режимных моментов в группах.

2.3.14. Сохранять за воспитанником место в ДОУ (при предъявлении соответствующих документов) на период болезни воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), исключительных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.15. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через официальный сайт ДОУ в сети «Интернет», родительские собрания, информационные стенды, консультации специалистов, и другое.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам детского сада, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни **в течение первого дня отсутствия.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания в целях недопущения распространения инфекции среди других детей.

2.4.7. Информировать ДООУ о выходе ребенка после отпуска или болезни **до 12-00 часов в день, предшествующий выходу,** в целях своевременной постановки на питание.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.11. Приводить ребенка в ДООУ в опрятной одежде, не позднее 8-00.

2.4.12. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;

для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.13. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

2.4.14. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

2.4.16. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДООУ.

2.4.17. Своевременно забирать ребенка из ДООУ, согласно времени функционирования ДООУ.

2.4.18. Представлять и своевременно обновлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ.

III/ Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

3.1. Плата, взимаемая с Родителя (законного представителя) ребенка за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021г. № 986 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», составляет **167 рублей в день** и включает в себя:

- Затраты на питание - **151 рубль в день** (исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДООУ);
- Иные затраты - **16 рублей в день** (исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребёнка в ДООУ).

3.2. Плата, взимаемая с Родителя (законного представителя), составляет **50%** от платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее ежемесячное пособие) и будет составлять **83 руб.50 коп**

- затраты на питание - **75 руб. 50 коп. в день** (исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДООУ);
- иные затраты – **8 руб. в день** (исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребёнка в ДООУ).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.3. Плата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечительства родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, **не взимается.**

3.4. От платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ **освобождены** следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.5. Расчет платы Родителя за присмотр и уход за ребенком в ДООУ производится ежемесячно с учетом категории льгот.

3.6. Родительская плата **вносится авансовым платежом ежемесячно, до 15 числа текущего месяца** на основании двух отдельных квитанций:

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Комбинат Школьного Питания» (в части поставки продуктов питания);
- на лицевой счет ДООУ за присмотр и уход за ребенком (иные затраты).

Родительская плата в указанном выше размере устанавливается с 01.01.2022г. и действует до внесения новых изменений.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2022г. и действует до достижения ребёнком возраста, необходимого для обучения в школе.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом Бюджетного учреждения, лицензий на осуществление образовательной деятельности, ознакомлены и согласны:

Заказчик _____

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара

Банковские реквизиты:

ИНН 6319034735

КПП 631901001

УФК по Самарской области

л/с 206.08.0260 в Департаменте финансов

Администрации городского округа Самара

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ

Адрес: 443029 г. Самара, ул. Ново-Садовая, 192-А

Телефон: 994-36-36

Заведующий _____ /Н.Е. Яковлева/

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Адрес места

жительства: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Конт. телефон: _____

Подпись _____

Дата _____