

Договор № 1  
по организации питания воспитанников

г. о. Самара

«01» сентябрь 2017г.

**Родители** (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «**Детский сад № 407**» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «**ПЛАТЕЛЬЩИК**», в лице Садовской С.В., действующего на основании Доверенности от 01.09.2017 № 1 (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «**Детский сад № 407**» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**» в лице заведующего Яковлевой Н.Е. , действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1.** Целью настоящего договора является организация питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «**Детского сада № 407**» городского округа Самара.

**1.2.** «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ № 407 городского округа Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

**1.3.** Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 20-ти - дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление права доступа «Исполнителю» в помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Дети с 3-х до 7 лет – при 4-х разовом питании (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), не более 67 руб., на одного воспитанника в день, НДС не облагается

**1.4.** Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая 192-А .

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Получатель услуг » обязан:

**2.1.1.** Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

**2.1.2.** Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

**2.1.3.** Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя».

**2.1.4.** Обеспечить «Исполнителю» возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоке, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

**2.1.5.** «Получатель услуг» передает «Исполнителю» по акту приема-передачи посуду, приборы (хлебницы, приборы для специй т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по договору.

**2.1.6.** Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора, вывоз пищевых отходов.

**2.1.7.** Создать бракеражную комиссию в составе представителя Плательщика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

**2.1.8.** Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

**2.1.9.** Обеспечить наличие на пищеблоке :

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, получающих питание;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции ; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 20-ти дневного меню;

д) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

**2.1.10.** Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

**2.2. «Получатель услуг » в праве:**

Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

**2.3. «Исполнитель» обязан:**

**2.3.1.** Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

**2.3.2.** Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

**2.3.3.** Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

**2.3.4.** Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны у Исполнителя.

**2.3.5.** Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

**2.3.6.** Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другой нормативной технической документации, ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

**2.3.7.** Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

**2.3.8.** Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

**2.3.9.** Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.

**2.3.10.** Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

**2.3.11.** Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, а также всего оборудования.

**2.3.12.** Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.

**2.3.13.** Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

**2.3.14.** Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

**2.3.15.** Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

**2.3.16.** Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателя услуг», вывоз порожней тары.

**2.3.17.** Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 20 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений.

**2.3.18.** «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

**2.3.19.** Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

#### **2.4. «Плательщик» обязан:**

**2.4.1.** Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению)(Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному личному счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости блюд и от количества фактического питания, полученного согласно меню. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

**2.4.2.** При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,

б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,

в) период, за который производится оплата,

г) № лицевого счета воспитанника,

д) № группы.

**2.4.3.** В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

#### **2.5. «Плательщик» вправе:**

**2.5.1.** Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

**2.5.2.** Знакомиться с меню.

**2.5.3.** Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

### **3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета**

**3.1** Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона.

Стоимость рациона составляет:

Дети с 3-х до 7 лет - не более 134 руб., на одного воспитанника в день ( НДС не облагается). Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

**3.2.** Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого Поволжским банком Сбербанка России, несет Исполнитель.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в другом банковском учреждении, комиссионный сбор взимается с «Плательщика».

**3.3.** Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

**3.4.** В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 5 дней, на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

**3.5.** В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

**3.6.** В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

#### **4.Срок действия договора.**

**4.1.** Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

#### **5. Ответственность сторон.**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**5.2.** «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

**5.3.** «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

#### **6. Изменение и прекращение договора.**

**6.1.** Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

**6.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

#### **7. Прочие условия.**

**7.1.** В случае если воспитанник выбывает из Муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

**7.2.** В случае необходимости постановки на питание воспитанника, родитель которого не является стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с последующим включением его в приложение №1 настоящего договора.

**7.3.** Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

#### **8. Заключительные положения.**

**8.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**8.3.** Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8.4.** Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № \_\_\_\_ городского округа Самара на подписание договора,

Приложение № 2– Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № \_\_\_\_ городского округа Самара на право принять услуги по организации питания,

Приложение № 3 – Примерное 20-ти дневное меню,

Приложение № 4 - Предварительная заявка,

Приложение № 5 - Фактическая заявка,

Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,

Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ

Приложение № 7 – Извещение на оплату,

Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

### Платательщик

### Исполнитель

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ООО «Комбинат школьного питания»

Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда,175А

Факт. адрес: 443081, г. Самара, ул.22 Партсъезда,175А

ИНН 6319002050, КПП 631901001, ОКВЭД 55.52

ОГРН 1026301715428, ОКПО 21202854,ОКОНХ 71311

Р/с 40702810054400008873 Поволжский банк

ПАО Сбербанк г.Самара

БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

тел.9 51-04-45 –бух., 930-34-27-договорной отдел

подпись \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Аврискина Т.Н.

### Получатель услуг

МБДОУ № \_\_\_\_ г.о.Самара

Заведующий

МБДОУ \_\_\_\_\_