

ПРИКАЗ

№3

12.01.2021г.

г. Самара

« О назначении ответственного лица за организацию питания в МБДОУ «Детский сад и №407» г.о Самара»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад и №407» г.о Самара, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, выполнения натуральных норм питания в соответствии с СанПин, а также в рамках осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ДОУ *старшую медицинскую сестру Бадеха Е.В.*
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 20-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет.
Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом в соответствии с Методическими указаниями.
3. Контролировать соблюдение графика выдачи готовой продукции с пищеблока.
4. Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
 - надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования пищеблока, складских помещений;
 - регулярное проведение инструктажа по санитарному содержанию помещений и участков с младшим обслуживающим персоналом и работниками на пищеблоке;
 - соблюдение работниками ДОУ личной гигиены;
 - своевременное прохождение работниками медицинских осмотров;
 - соблюдение технологии приготовления блюд;
 - правила хранения и соблюдение сроков реализации продукции;
 - информирование родителей воспитанников (законных представителей) об ассортименте питания, весе готовых блюд;
 - контролировать правила отбора и хранения суточной пробы пищи
- оформление и ведение соответствующей документации (вести журналы):
 - ✓ гигиенический журнал (сотрудники)
 - ✓ журнал учёта температурного режима холодильного оборудования
 - ✓ журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях
 - ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции
 - ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
5. Осуществлять контроль за наличием санитарно-эпидемиологических заключений на пищевые продукты, поступающие в ДОУ. Не допускать к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачества, не имеющих маркировку (в случае, если таковая предусмотрена законодательством РФ), запрещённых к использованию в питании в дошкольных организациях. Осуществлять контроль за ведением соответствующей документации.
6. Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

7. Контроль организации приёма пищи в группах возложить на *старшего воспитателя Кузьмину Т.В., старшую медицинскую сестру Бадеха Е.В.:*
- соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приёмами пищи);
 - условия приёма пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом, информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.
 - личная гигиена детей, условия для мытья рук;
 - объёмы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи;
 - организация питьевого режима;
 - *старшему воспитателю Кузьминой Т.В.* обеспечить медико-педагогический контроль за организацией питания.
8. Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками детского сада возложить на *старшую медицинскую сестру Бадеха Е.В.:*
- наличие личных медицинских книжек у работников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.
 - внешний вид работника, чистота санитарной одежды.
 - самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья.
9. *Заместителю руководителя Сабуровой Г.Р.* контролировать исправность систем электро-, водоснабжения, канализации.
10. Общий контроль за организацией питания и исполнения данного приказа оставляю за собой.

Зав.МБДОУ

«Детский сад №407» г.о Самара



С приказом ознакомлен:

Заместитель руководителя

Старший воспитатель

Старшая медицинская сестра

Яковлева Н.Е. Яковлева Н.Е.

Сабурова Г.Р. Сабурова Г.Р.

Кузьмина Т.В. Кузьмина Т.В.

Бадеха Е.В. Бадеха Е.В.