



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019 № 352

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа

Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» заменить словами «постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.».

1.3. В приложении к постановлению (далее – Регламент):

1.3.1. Абзац первый пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме детей в МОО и постановка детей на учет для предоставления места в МОО, а также снятие детей с данного учета осуществляются в течение 15 минут с момента обращения Заявителя

к сотруднику, осуществляющему прием заявления в МОО либо в МАУ «МФЦ»».

1.3.2. Пункт 2.6.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Департамент образования, МОО, МАУ «МФЦ», предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.6.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.6.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.3. Абзац седьмой пункта 3.3 Регламента изложить в следующей редакции: «Результат административной процедуры – регистрация ребенка в электронном реестре с присвоением ему статуса «Очередник.».

1.3.4. Пункт 3.5.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«3.5.3. Специалист МАУ «МФЦ» в течение 15 минут регистрирует ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО с присвоением ему статуса «Очередник» с указанием «На перевод» в случае нахождения сведений о том, что ребенок зачислен в МОО в электронном реестре, а также в автоматизированной системе управления региональной системой образования в модуле для дошкольных организаций.».

1.3.5. Дополнить Регламент пунктами 3.5.4 – 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.4. Ребенок, состоящий на учете в электронном реестре с присвоенным статусом «Очередник» без указания «На перевод» и одновременно получающий дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в частной образовательной организации, которой предоставлены субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения понесенных данной организацией затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и (или) предоставлены субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования (далее – ЧОО), переводится в электронном реестре в статус «Очередник» с указанием «На перевод».

Ответственный специалист ХЭЦ регистрирует ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО с присвоением ему статуса «Очередник» с указанием «На перевод» в течение семи рабочих дней со дня получения Департаментом образования, ХЭЦ информации о получении ребенком дошкольного образования по основной общеобразовательной программе в ЧОО.

При данном внесении изменений в статус ребенка, установленный в электронном реестре, дата первичной постановки на учет и регистрации ребенка в электронном реестре не меняется.

3.5.5. В случае отчисления из ЧОО ребенка, состоящего на учете с присвоенным в электронном реестре статусом «Очередник» с указанием «На перевод», ответственный специалист ХЭЦ в течение 7 рабочих дней со дня получения Департаментом образования, ХЭЦ информации об отчислении ребенка из ЧОО устанавливает в электронном реестре статус «Очередник» без указания «На перевод» для данного ребенка.

При данном внесении изменений в статус ребенка, установленный в электронном реестре, дата первичной постановки на учет и регистрации ребенка в электронном реестре не меняется.

3.5.6. Ответственный специалист ХЭЦ извещает Заявителя о внесении указанных в пунктах 3.5.4 и 3.5.5 настоящего Регламента изменений в статус ребенка, установленный в электронном реестре, в соответствии с указанным Заявителем в заявлении способом информирования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса ребенка в электронном реестре.

3.5.7. Результат административной процедуры – учет и регистрация ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО с присвоением ему статуса «Очередник» с указанием «На перевод» – в случаях, указанных в пунктах 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Регламента, или без указания статуса «На перевод» – в случае, указанном в пункте 3.5.5 настоящего Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изменение в электронном реестре статуса ребенка на статус «Очередник» с указанием «На перевод» – в случаях, указанных в пунктах 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Регламента, или без указания статуса «На перевод» – в случае, указанном в пункте 3.5.5 настоящего Регламента.».

1.3.6. Абзацы тринадцатый и четырнадцатый пункта 3.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае письменного подтверждения Заявителем своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в МОО желаемая дата зачисления в МОО переносится в электронном реестре на 1 сентября следующего календарного года специалистом МАУ «МФЦ», ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

Во всех остальных случаях невостребованности Заявителем предоставленного места в МОО в установленные настоящим Регламентом сроки специалист МОО приостанавливает обработку Заявления. Ребенок принимает повторное участие в распределении свободных мест в МОО с момента обращения Заявителя с документами, указанными в пункте 2.6.3.1 настоящего Регламента, в МАУ «МФЦ» и подтверждения необходимости предоставления для ребенка места в МОО. В данном случае специалист МАУ «МФЦ» восстанавливает Заявление в электронном реестре, внося в него необходимые изменения, и переносит желаемую дату зачисления в МОО на 1 сентября следующего календарного года.».

1.3.7. В пункте 5.3 Регламента:

1.3.7.1. Абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальной услуги в полном объеме;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим Регламентом;».

1.3.7.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;».

1.3.7.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае,