

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 407» городского округа Самара
443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А
тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара

Прокол от 30.12.15 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»

г.о.Самара

/Н.Е.Яковлева /

(Дата)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407»
городского округа Самара**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее - Педагогический совет) создается и действует в качестве органа управления педагогической деятельностью, образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава , настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета.

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно — образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением.

Педагогический совет Бюджетного учреждения в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы бюджетного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов его состава.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета Бюджетного учреждения на последующих заседаниях.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.