

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 407» городского округа Самара  
443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А  
тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 407» г.о. Самара  
Прокол от 04.04.16г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»  
г.о. Самара

/Н.Е.Яковлева /  
04.04.16г. (Дата)



РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
Протокол  
от 14.02.16 № 2

**Положение об организации логопедической помощи  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 407»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учителя-логопеда по организации логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение)
2. Целью организации логопедической помощи в Бюджетном учреждении является коррекция устной речи воспитанников.
3. Основные задачи учителя-логопеда:
  - своевременное выявление воспитанников с нарушением речевого развития;
  - осуществление необходимой коррекции нарушений речи у детей дошкольного возраста;
  - воспитание у детей стремления к преодолению недостатков речи и сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

и сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития);
- пропаганда логопедических знаний с целью повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- создание предметно-пространственной развивающей среды, способствующей успешному устранению речевого дефекта;
- обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в массовые школы.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Устав Бюджетного учреждения;  
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ

## **II. Организация деятельности учителя-логопеда**

1. Деятельность учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- аналитико-диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультационно-просветительское;

- организационно-методическое.
2. Учитель-логопед проводит занятия с воспитанниками 4 – 7 лет, имеющими речевые нарушения различной сложности:
  - фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
  - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
  - общее недоразвитие речи (ОНР) II, III и IV уровня.
3. Зачисление детей на коррекционно-развивающие логопедические занятия осуществляется решением Самарским ПМПк и ПМПк Бюджетного учреждения на основании комплексного логопедического обследования, которое проводится с 1 по 15 сентября.
  4. Зачисление воспитанников производится только с согласия родителей (законных представителей) с условиями организации логопедической помощи.
  5. Родителю (законному представителю) воспитанника с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, заикание), другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) рекомендуется прохождение ГПМПЦ с целью направления ребенка в коррекционное учреждение (группу). В случае отказа родителя (законного представителя) от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта в полном объеме.
  6. В течение учебного года логопедические занятия посещают одновременно не более 25 детей. Количество детей, одновременно посещающих логопедические занятия, определяется тяжестью речевого дефекта и регламентируется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
  7. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.
  8. Прием воспитанников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
  9. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей зависит от тяжести речевого дефекта и определяется сроками реализации соответствующей программы: ФНР – 2/9 мес., ФФНР – 10/20 мес., ОНР – 10/30 мес.
  10. Основной формой организации коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми являются подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия, осуществляемые учителем-логопедом в соответствии с учебным планом и требованиями к максимальной образовательной нагрузке на ребёнка в Бюджетном учреждении, определёнными санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

11. Учитель-логопед имеет право брать воспитанников на индивидуальные коррекционные занятия в любое время НОД, организуемой воспитателями в группе.

12. Учебный год начинается с 1 сентября, длится десять месяцев (до 30 июля) и условно делится на три периода:

I период – сентябрь, октябрь, ноябрь;

II период – декабрь, январь, февраль;

III период – март, апрель, май, июнь.

13. Сентябрь отводится для осуществления комплексного логопедического обследования детей.

### **III. Кадровое обеспечение коррекционно-образовательного процесса.**

1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются:

- ребенок;
- родитель (законный представитель);
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- администрация Бюджетного учреждения.

2. За обязательное проведение коррекционно-развивающей работы с детьми несут ответственность родитель (законный представитель), воспитатель, учитель-логопед, администрация.

3. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки.

4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ;

5. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа отводится на осуществление консультационно-просветительской и организационно-методической работы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, компенсационные выплаты, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ

7. Учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности



за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника; совершение иного аморального поступка.

#### **IV. Ответственность, должностные права и обязанности учителя-логопеда**

1. Учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым/гражданским кодексом за причинение Бюджетному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением/неисполнением своих должностных обязанностей.

2. Учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего Бюджетного учреждения, должностных обязанностей и др. нормативных актов.

3. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение необходимым оборудованием, методическими материалами и пособиями;
- на самостоятельное определение приоритетных направлений логопедической работы с учётом конкретных условий ДОУ;
- на выбор, разработку и применение коррекционных методик и технологий для оценки уровня речевого развития детей, их воспитания и обучения.
- на самостоятельную формулировку конкретных задач работы с детьми и взрослыми, выбор форм и метод этой работы, определение сроков ее выполнения;
- на ознакомление с документацией Бюджетного учреждения;
- на повышение квалификации;
- на добровольную аттестацию в соответствии с Порядком прохождения аттестации в Самарской области;
- на льготы и преимущества, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

4. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- своевременно выявлять детей с речевой патологией, осуществлять их комплексное обследование, комплектовать подгруппы с учётом возраста и структуры речевого дефекта воспитанников, организовывать коррекционно-развивающего обучения;
- повышать эффективность коррекционно-логопедического процесса для обеспечения уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию в полном объёме;

- строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;
- вести документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- участвовать в консультативно-просветительской и организационно-методической работе Бюджетного учреждения, города, региона;
- обеспечивать взаимодействие педагогов Бюджетного учреждения и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у ребёнка;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- выполнять распоряжения администрации, если эти они не находятся
- в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- участвовать в изготовлении и приобретении наглядного и дидактического материала по коррекции и развитию речи дошкольников.

#### **IV. Управление процессом организации логопедической помощи в Бюджетном учреждении**

1. Непосредственное руководство и контроль деятельности учителя-логопеда осуществляет заведующий Бюджетным учреждением

#### **V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.**

1. Для коррекционной работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50×100) с лампой дополнительного освещения;
- зеркала для индивидуальной работы (9×12);
- логопедические зонды, шпатели, этиловый спирт;
- настенная разрезная азбука;
- индивидуальные кассы букв;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- лампа дополнительного освещения;
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский;
- стулья офисные;
- стулья детские;

- столы детские;
- технические средства обучения;
- полотенце, бумажные салфетки.

## **VI. Документация**

1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Должностная инструкция учителя-логопеда, утвержденная заведующим Бюджетным учреждением;
  - Положение об организации логопедической помощи в Бюджетном учреждении;
  - Журнал первичного логопедического обследования воспитанников;
  - выписки из приказов «О зачислении/отчислении воспитанников Бюджетного учреждения на коррекционно-развивающие логопедические занятия»;
  - Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на коррекционно-развивающие логопедические занятия, заверенная заведующим;
  - График работы учителя–логопеда, утвержденный заведующим;
  - Циклограмма рабочего времени, утвержденная заведующим;
  - Расписание занятий учителя–логопеда, утвержденное заведующим;
  - Табель учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих логопедических занятий;
  - План индивидуальной коррекционной работы на каждого ребенка;
  - Рабочая программа по коррекции речевых нарушений у воспитанников;
  - Перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников на год;
  - Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём;
  - Аналитическая справка о результатах мониторинга коррекционно-развивающей логопедической работы за сентябрь – январь;
- Итоговый отчет о работе учителя-логопеда за текущий учебный