

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 407» городского округа Самара  
443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А  
тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара

Прокол от 02.11.16г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»

г.о.Самара

/Н.Е.Яковлева /

(Дата)



РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол

от 19.10.16 № 1

**Положение  
о рабочей программе педагога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Рабочая программа – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Бюджетного учреждения и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

1.5. Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением на основе образовательной программы по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.6. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Бюджетного учреждения, основным содержанием образования по данной деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам в специфичных видах детских деятельностей в соответствии с возрастом детей.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников Бюджетного учреждения и решает следующие задачи:

- определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
- определение контингента воспитанников в текущем учебном году.

2.3. РП выполняет следующие задачи:

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно – образовательной деятельности детей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. РП выполняет следующие основные функции:

- нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (РП – определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

## **3. Структура рабочей программы**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)  
*Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.*

3.2. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей). *Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, указываются интегративные связи по образовательным областям.*

3.3. Проектирование образовательного процесса: образовательные задачи, содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям:

*Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Примерной основной Образовательной программой. Может быть оформлен в виде таблицы.*

3.4. Комплексно-тематическое планирование по освоению детьми образовательных областей.

3.5. Мониторинг образовательного процесса. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области. Мониторинг проводится 2 раза в год (сентябрь, май)

3.6. Список учебно-методического обеспечения :структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

3.7. Перспективный план по взаимодействию с родителями.

3.8. Список литературы. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **4. Требования к содержанию рабочей программы**

4.1. РП должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

#### **5. Требования к оформлению РП**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер- 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения;
- где, когда и кем утверждена РП;
- название группы, возраст детей;
- указание на примерную основную образовательную программу, ее авторов, на основе которой разработана образовательная программа Бюджетного учреждения и данная РП;
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП;
- название населенного пункта и год разработки программы.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. РП рассматривается на педагогическом совете Бюджетного учреждения.

6.2. РП разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения и Уставу.

6.4. Утверждение РП осуществляется приказом заведующего Бюджетного учреждения.

6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим Бюджетного учреждения, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель Бюджетного учреждения осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

## **7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

7.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего Бюджетного учреждения.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации Бюджетного учреждения.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов;

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## **9. Хранение рабочих программ**

9.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете Бюджетного учреждения;

9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Бюджетного учреждения;

9.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Образец титульного листа рабочей программы педагога

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара Прокол от _____ № _____	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара _____ /Н.Е.Яковлева / _____ (Дата)
РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол от _____ № _____	

**Рабочая программа**

(воспитателя, учителя-логопеда...)\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

**Группа:**\_\_\_\_\_

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407»  
городского округа Самара**

Самара 20\_\_\_\_\_г.

**Примерный конструктор рабочей программы учителя-логопеда,**

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1. *Пояснительная записка*

Рабочая программа коррекционно-развивающей работы в группе.....  
разработана на основе адаптированной общеобразовательной программы ДОО  
№ ....., утвержденной.....

Рабочая программа разработана на период 2014-2015 учебного года (с 01.09.2014  
по 30.06.2015 года).

При разработке программы учитывался контингент детей группы (краткая  
характеристика воспитанников группы).

Цель программы: .....

Задачи:.....

2. Целевые ориентиры .....

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**Пример 1 . Содержание рабочей программы учителя-логопеда.**

Подготовительный этап.

- Формирование произвольного слухового и зрительного восприятия, внимания и памяти, зрительно-пространственных представлений.....
- Формирование кинестетической и кинетической основы движений в процессе развития общей, ручной и артикуляторной моторики.....

Основной этап

- Расширение пассивного словаря, развитие импрессивной речи в процессе восприятия и дифференциации грамматических форм словоизменения и словообразовательных моделей, различных типов синтаксических конструкций.....

Развитие общих речевых навыков .....

Развитие фонетических компонентов речи .....

Активизация и формирование словаря .....и т.д.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Реализация рабочей программы **обеспечивается** специально подобранным УМК.....

Технологии реализации рабочей программы.....

Условия реализации рабочей программы

- Организационные условия.....
- Материально-техническое (информационное, методическое) оснащение образовательного процесса.
- Психолого-педагогические условия

Учебно-методические средства обучения

*Список литературы*

1.....

2.....

**Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования**

**Институт детства**

**Кафедра дошкольного образования**

**Кафедра специальной (коррекционной) педагогики**

**Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Санкт-Петербург,

2014 год

**Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной образовательной организацией.



1.2. Рабочая программа педагога образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

1.3. Разработчиками рабочей программы являются педагоги образовательной организации: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя – логопеды, учителя-дефектологи и другие категории педагогов образовательной организации (в соответствии со штатным расписанием образовательной организации). Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу совместно.

1.3. С целью реализации единого подхода к разработке и оформлению рабочей программы в образовательной организации целесообразно разработать Положение о рабочей программе (Приложение № 1) и обсудить его на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому делегированы данные полномочия в соответствии с уставом образовательной организации (далее - коллегиальный орган). По итогам рассмотрения коллегиальным органом Положения о рабочей программе (далее – Положение) оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации (директора, заведующего образовательной организации).

1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы педагогов, данный вопрос отражается в Положении. Сроки реализации рабочей программы согласуются с этапами реализации образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования.

1.6. Рабочие программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются ежегодно (в начале учебного года) коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения коллегиальным органом рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

1.7. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями (Приложение №2).

1.8. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в Положение о рабочей программе, в содержание рабочих программ, рассмотрев

и утвердив внесенные коррективы на заседании коллегиального органа образовательной организации.

## **2. Структура рабочей программы педагога**

2.1. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования).

2.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

-Титульный лист (Приложение № 2).

-Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы, перспективно-тематическое(комплексно-тематическое) планирование, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.).

-Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования).

## **3. Содержание рабочей программы педагога**

(воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)

а) Целевой раздел рабочей программы

Пояснительная записка включает:

-Цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы; принципы и подходы к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа.

-Сроки реализации рабочей программы;

Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

б) Содержательный раздел рабочей программы включает:

- Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в т.ч. с учетом деятельности образовательной организации в летний период):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

Форма комплексно-тематического (перспективного) планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной в образовательной организации.

- В группах компенсирующей и комбинированной направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

- Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: непрерывную непосредственно образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса(по образовательным областям), разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды, другие условия.

#### **4.Содержание рабочей программы**

(учителя-логопеда,учителя-дефектолога (сурдопедагога,тифлопедагога, олигофренопедагога)

4.1.Рабочая программа учителя-логопеда,учителя-дефектолога – документ, определяющий содержание, объем, структуру коррекционной работы, основывающийся на содержании адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанной образовательной организацией и учитывающий психофизические особенности, особенности нарушений развития воспитанников с ОВЗ, определенные по результатам обследования.

4.2.Цель рабочей программы – планирование(перспективное) коррекционной работы с учетом особенностей развития и возможностей каждого воспитанника,управление образовательным процессом по коррекции нарушений развития детей.

4.3.Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников с ОВЗ и особенностей образовательного процесса образовательной организации в текущем учебном году.

4.4.Рекомендации к содержанию рабочей программы:

а)Титульный лист рабочей программы включает:

Наименование документа «Рабочая программа(учителя-логопеда, учителя-дефектолога)Ф.И.О. \_\_\_\_\_ по коррекции \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ (группа). Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом). (Приложение №2).

б)Целевой раздел рабочей программы

-Пояснительная запискавключает:

-Документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, методические пособия и др.);

-Сроки реализации рабочей программы;

-Цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики реализуемой адаптированной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, психолого-педагогических условий, характеристика контингента детей с ОВЗ (возрастные и индивидуальные особенности развития, др.);

Информацию об используемых образовательных, коррекционно-развивающих технологиях, формах организации образовательного процесса, моделях организации работы с детьми и т.п.

-Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

### 3.5.3. Содержательный раздел рабочей программы.

-Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями воспитанника (образовательные области, задачи для формирования необходимых жизненных компетенций, задачи по необходимой коррекции, темы, тезисы основного содержания образовательной работы, способствующие социализации и ).

-Перспективное тематическое планирование (комплексно-тематическое) с определением основных видов деятельности воспитанников (на учебный год с учетом срока реализации рабочей программы).

### *Примерная форма тематического планирования*

№ п/п	Наименование разделов и тем	направление коррекционной работы
----------	-----------------------------	--

Форма перспективного тематического планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в образовательной организации.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: формы образовательной деятельности (подгрупповые, индивидуальные занятия), образовательную нагрузку (количество занятий, длительность и время проведения в режиме дня группы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: *психолого-педагогические* (комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, разработка индивидуального образовательного маршрута, используемые специальные учебно-методические пособия и др.); *материально-технические* (использование специального оборудования); *организационные* (создание специальной развивающей предметно-пространственной среды, специального режима дня в определенные периоды времени, например: организация режима молчания для заикающихся) и др.).

Примерный методический конструктор рабочей программы учитывающий специфику профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога представлен в Приложении № 3

**Санкт-Петербург,**

**2014год**