

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 407» городского округа Самара
443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А
тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара
Прокол от 30.12.15 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»
г.о.Самара

Н.Е.Яковлева /
(Дата)



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 407»
городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществления самоуправления, развития инициативы работников, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Бюджетном учреждении действует Совет Бюджетного учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ДОУ.

2.1. Совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением в период между Общими собраниями работников.

2.2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития; принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения, определяет

пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

2.3. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников и Учредителя.

3. СОСТАВ СОВЕТА ДОУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совет Бюджетного учреждения своего представителя.

3.5. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.6. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

4.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

4.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия Положения не ограничен.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 407» городского округа Самара
443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А
тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара
Проккол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»
г.о.Самара
_____ /Н.Е.Яковлева /
_____ (Дата)

.....

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее - Педагогический совет) создается и действует в качестве органа управления педагогической деятельностью, образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава , настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета.

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно –образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
 - решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением.

Педагогический совет Бюджетного учреждения в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы бюджетного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета Бюджетного учреждения на последующих заседаниях.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара
443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А
тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара
Прокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»
г.о.Самара
_____/Н.Е.Яковлева /
_____(Дата)

.....

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, Устава, локальных актов, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.3. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления Бюджетного учреждения и осуществляет управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Задачи и содержание работы Общего собрания.

Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

3. Состав Общего собрания и организация его деятельности.

3.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения.

3.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

3.4. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами.

3.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередное Общее собрание работников Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

Примечание: срок действия Положения не ограничен.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.