МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 407» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443029, г.Самара, ул.Ново-Садовая, д.192а, Тел.994-36-36

ПРИКАЗ

29.08.2026 г. **№51**

« О назначении ответственного лица за организацию питания в МБДОУ «Детский сад №407» г.о Самара»

В соответствии с СанПин2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 15 Трудового кодекса и с целью организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад и№407» г.о Самара (далее ДОУ), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания и питьевой режим в ДОУ *старшую медицинскую сестру Бадеха Е.В.*
2. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с примерным 20-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет.
Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом в соответствии с Методическими указаниями.
3. Контролировать соблюдение графика выдачи готовой продукции с пищеблока.
4. Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
- надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования пищеблока, складских помещений;
- регулярное проведение инструктажа по санитарному содержанию помещений и участков с младшим обслуживающим персоналом и работниками на пищеблоке;
- соблюдение работниками ДОУ личной гигиены;
- своевременное прохождение работниками медицинских осмотров;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- правила хранения и соблюдение сроков реализации продукции;
- информирование родителей воспитанников (законных представителей) об ассортименте питания, весе готовых блюд;
- контролировать правила отбора и хранения суточной пробы пищи
- оформление и ведение соответствующей документации (вести журналы):
✓ гигиенический журнал (сотрудники)
✓ журнал учёта температурного режима холодильного оборудования
✓ журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях
✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции
✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
5. Осуществлять контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений на пищевые продукты, поступающие в ДОУ. Не допускать к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачественности, не имеющих маркировку (в случае, если таковая предусмотрена законодательством РФ), запрещённых к использованию в

питании в дошкольных организациях. Осуществлять контроль за ведением соответствующей документации.

6. Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

7. Контроль организации приёма пищи в группах возложить на *старшего воспитателя Митрофанову Т.В., старшую медицинскую сестру Бадеха Е.В.:*

- соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приёмами пищи);
- условия приёма пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом, информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.
- личная гигиена детей, условия для мытья рук;
- объёмы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи;
- организация питьевого режима;
- *старшему воспитателю Митрофановой Т.В.* обеспечить медико-педагогический контроль организации питания.

8. Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками детского сада возложить на *старшую медицинскую сестру Бадеха Е.В.:*

- наличие личных медицинских книжек у работников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.
- внешний вид работника, чистота санитарной одежды.
- самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья.

9. *Заместителю руководителя Спорыш В.А.* контролировать исправность систем электро-, водоснабжения, канализации.

10. Общий контроль организации питания и исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий **Яковлева Н.Е.**

С приказом ознакомлены:

Спорыш В.А.

Митрофанова Т.В.

Бадеха Е.В.